

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIRUTĖS BALTRUŠAITYTĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2019/679 dėl fizinių asmens apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

3. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka, kodas 188204968, Respublikos g. 3, LT-72252, Tauragė.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – Bibliotekos turto apsauga.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas :

5.1. kamera, fiksuojančia erdvę prieš Bibliotekos pastato centrinių durų įėjimą, knygų gražinimo įrenginį;

5.2. kamera, fiksuojančia erdvę už pastato, kur įrengta automobilių parkavimo aikštelė;

5.3. kamera, fiksuojančia erdvę Interneto skaitykloje;

5.4. kamera, fiksuojančia erdvę Abonemente;

6. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta Taisyklių 5 punkte.

7. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

8. Duomenų valdytojas turi šias teises:

8.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

8.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

8.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

8.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

9. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

9.1. laikytis BDAR 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

9.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR 3 skirsnyje nustatyta tvarka;

9.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

9.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

10. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

10.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

10.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

10.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

10.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

10.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

10.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

10.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9–10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

11. Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos ir funkcijos:

11.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl techninių ir programinių priemonių gerinimo, dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

11.2. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta Taisyklėse;

11.3. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

11.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

11.5. nedelsiant pranešti duomenų valdytojui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

11.6. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

12. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

13. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

13.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

13.2. prieiga prie vaizdo įrangos duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

13.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

13.4. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

13.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

13.6. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

14. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

14.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami duomenų valdytojo vadovo įsakymu;

14.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

15. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 7 kalendorines dienas, o pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami automatiškai ištrinant. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

16. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) privalo nedelsiant informuoti Bibliotekos direktorių.

17. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

18. Duomenų subjektas, atsižvelgiant į BDAR 18 ir 20 straipsnių nuostatas, turi šias teises:

18.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

18.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

18.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR 17 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatų.

19. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

19.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami;

19.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

19.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, adresą ir telefono numerį;

19.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

19.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka, kodas 188204968, Respublikos g. 3, LT-72252, Tauragė;

19.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą;

19.2.3. vaizdo duomenys teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenų subjektams, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia identifikuoti asmenį.

20. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

20.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas, atsižvelgiant į BDAR 12 straipsnio nuostatas, apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

20.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

20.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su

vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

20.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

21.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

21.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 20.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

21.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

22. Atsižvelgiant į BDAR 17 straipsnio nuostatas duomenų subjektas turi teisę reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

22.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į

duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

22.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

22.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

22.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

22.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

22.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

22.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

22.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

23. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje numatytoms aplinkybėms.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose. Darbuotojai pažeidę Taisyklės atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

26. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

27. Taisyklės skelbiamos Bibliotekos interneto svetainėje.

Vaizdo duomenų tvarkymo Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklių priedas

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIRUTĖS BALTRUŠAITYTĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos (toliau – TSVB) tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek TSVB viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir (ar) už asmens duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis TSVB valdomo turto apsaugos tikslu;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių teisės aktus, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal BDAR 83 straipsnį;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant teisės aktus užtraukia atsakomybę;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką TSVB ir pasitraukus iš darbovietės, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams pagal BDAR 90 straipsnį.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešojoje bibliotekoje taisyklių priedas

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIRUTĖS BALTRUŠAITYTĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos (toliau – TSVB) tvarkomais asmens duomenimis;

- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek TSVB viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti savo vadovui ir (ar) už asmens duomenų saugą atsakingiems asmenims apie

bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis TSVB valdomo turto apsaugos tikslu;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių teisės aktus, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal BDAR 83 straipsnį;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant teisės aktus užtraukia atsakomybę;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką TSVB ir pasitraukus iš darbovietės, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams pagal BDAR 90 straipsnį.

(vardas, pavardė)

(parašas)
