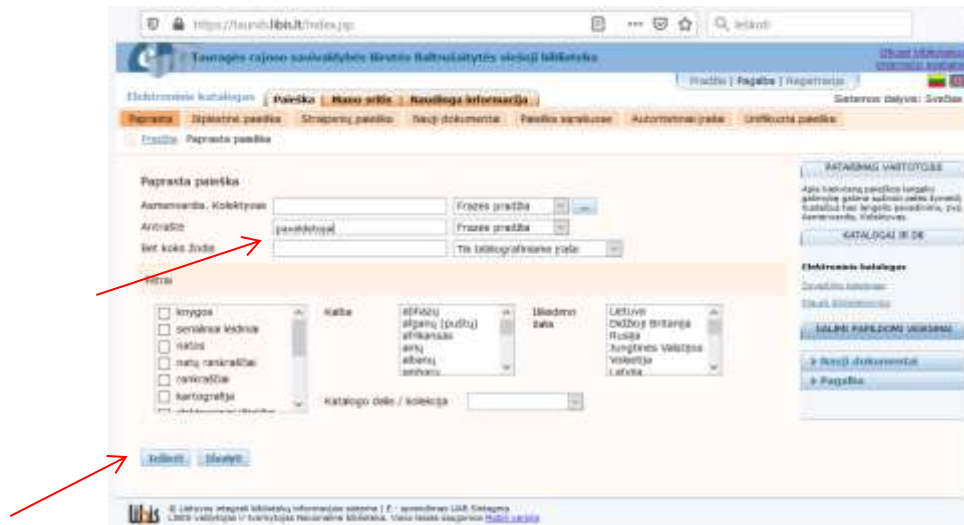
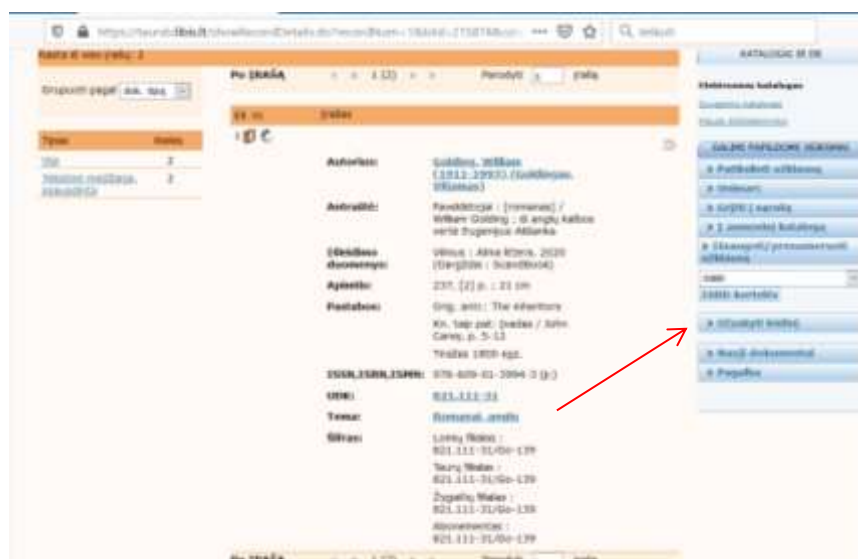


Kaip užsakyti, rezervuoti ar prasitesti leidinius bibliotekos elektroniame kataloge?

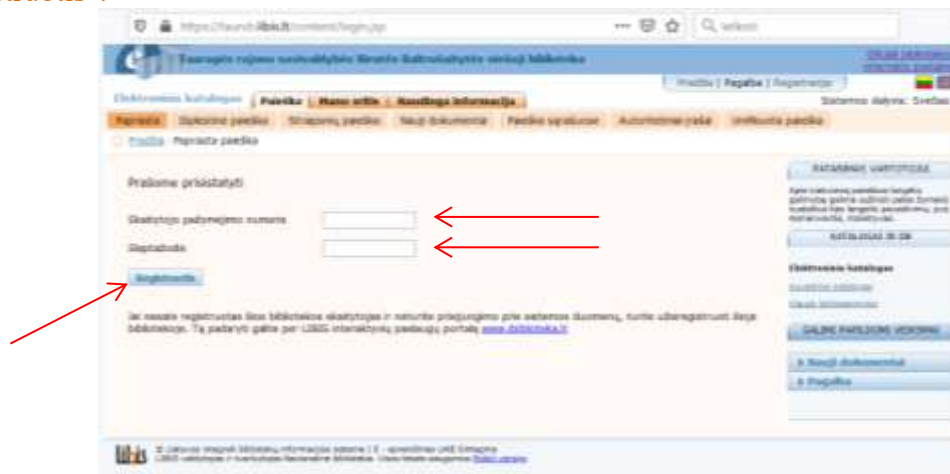
1. Prisijunkite prie šio bibliotekos elektroninio katalogo: <https://taurvb.libis.lt/>.
2. Paieškos skiltyje įrašykite dominantį autorių, knygos pavadinimą ar paieškos žodį ir spauskite „Ieškoti“.



3. Suradus duotame sąrašė pageidaujimą knygą, spauskite „Užsakyti leidinį“.



4. Įrašykite savo skaitytojo pažymėjimo numerį ir slaptažodį. Slaptažodis yra jūsų pavardė, parašyta mažosiomis raidėmis ir lietuviškais rašmenimis. Spauskite „Registruotis“.



5. Prisiregistravę pamatysite, kuriuose padaliniuose yra laisvų egzempliorių. Pasirinkite jums patogią vietą, kurioje atsiimsite knygą ir spauskite „Užsakyti“.

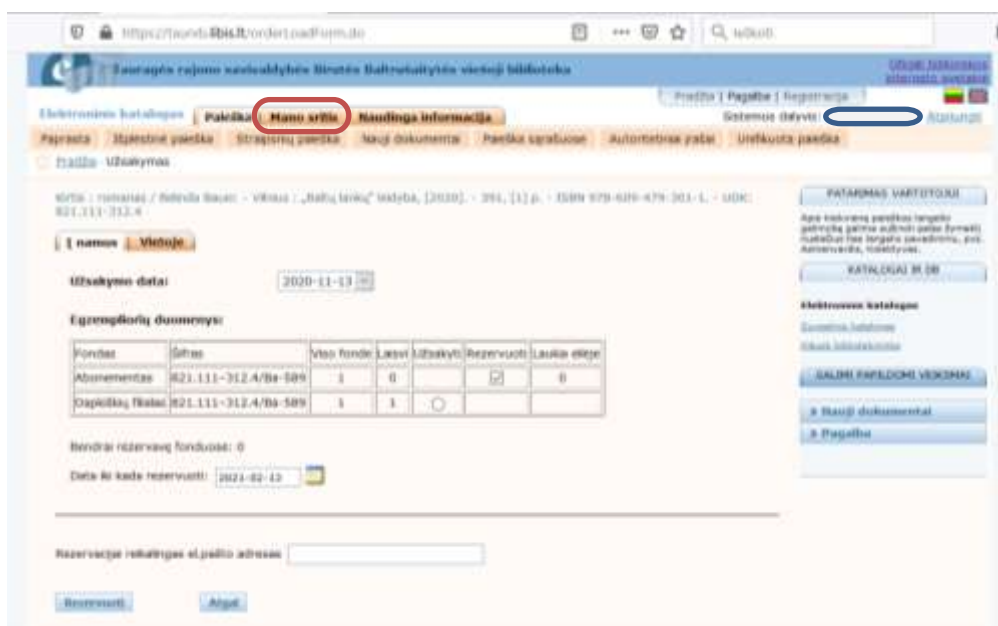


6. Leidiny užsakytas ir jį galite atsiimti padalinyje, kurį pasirinkote.



JEIGU knyga tuo metu yra užimta, jums bus pasiūlyta ją rezervuoti. Nustatykite datą, kiek norite laukti knygos. Patikslinkite el. paštą. Spauskite „Rezervuoti“.

7. Rezervacijos patvirtinimą gausite el. paštu. Taip pat juo būsite informuoti, kada galėsite atsiimti knygą jūsų pasirinktame padalinyje.



8. Norint pratęsti leidinį, spauskite „Mano sritis“ (registruokitės, jei to prašo). Spauskite „Pratęsti“. Iš karto jums bus pasiūlyta maksimali pratęsimo data. Spauskite „Pratęsti“.

Kviečiame naudotis bibliotekos paslaugomis ir sekti informaciją svetainėje www.tauragevb.lt bei Facebook paskyroje.